



Przedszkole Niepubliczne **BAJKA**, ul. Kłodnicka 22, 54-218 Wrocław

UMOWA Nr / / 20....

O ŚWIADZENIU USŁUG W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „BAJKA”

Zawarta dniar. we Wrocławiu pomiędzy:

Wrocławskim Stowarzyszeniem Na Rzecz Dzieci i Młodzieży „BAJKA”, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kłodnicka 22, kod pocztowy: 54-218, NIP 894-26-76-693 reprezentowanym przez Elżbietę Domagałę - Dyrektora Przedszkola Niepublicznego „BAJKA” zwanym dalej **Usługodawcą**

a

Rodzicem / opiekunem,zamieszkałym ul., legitymującym się dow. osob. (seria i numer) zwanymi dalej **Usługobiorcą**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dziec- ka/-i:

§ 2

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (wywieszony przy tablicy ogłoszeń).

§ 3

Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym „BAJKA” są odpłatne.

Odpłatność w roku przedszkolnym 2014/2015 wynosi:

Wpisowe w kwocie **500 zł** (pięćset złotych) za dziecko nowoprzyjęte, 200 zł przy kontynuacji

Czesne za każdy miesiąc od IX .2014 r. do VIII.2015 r.(wyłączając jeden miesiąc przerwy wakacyjnej) wynosi:

620 zł (sześćset dwadzieścia złotych) za pierwsze dziecko i za drugie dziecko **590 zł** (pięćset dziewięćdziesiąt złotych).

Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują : wyprawki i książek do przedszkola, pobytu na zielonym przedszkolu oraz składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług.

Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.

§ 4

Czesne jest płatne miesięcznie do 10 każdego miesiąca:

Do kasy przedszkola w trzech wyznaczonych w każdym miesiącu terminach podanych na tablicy ogłoszeń lub

Przelewem na konto: **Wrocławskie Stowarzyszenie Na Rzecz Dzieci i Młodzieży „BAJKA”**,

ING BSK S.A. 59 1050 1575 1000 0022 5228 2617

Czesne płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do w/w dnia miesiąca. W przypadku powstania opóźnienia płatności (czesne i wyżywienie), Usługobiorca zapłaci karę umowną zgodnie z art.359 § 2 1. KC- odsetki maksymalne.

Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 10 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.

§ 5

1. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania w terminach wymienionych w § 4 opłaty za żywienie.

2. Stawka żywieniowa ustalana będzie na dany miesiąc w oparciu o rynkowe ceny żywności i podana do wiadomości Usługobiorcy na tablicy ogłoszeń.

3. Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest od 1 dnia ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu.

4. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

§ 6

1. Usługobiorca jako zabezpieczenie terminowego uiszczania czesnego i innych opłat składa Usługodawcy:

• kaucję w wysokości 1600 zł (jeden tysiąc sześćset złotych) za każde dziecko, lub

• weksel na kwotę 1600 zł (jeden tysiąc sześćset złotych) za każde dziecko

jako równowartość czesnego oraz opłaty żywieniowej za ok. dwumiesięczny pobyt dziecka w przedszkolu

Uzupelnieniem do niniejszej umowy będzie deklaracja wekslowa.

Kaucję lub weksel należy złożyć do 01.09. 2014 roku.

Z upływem roku przedszkolnego (31 sierpnia 2015r) Usługobiorcy, który wywiązał się z zobowiązań kaucja lub weksel jest zwracany, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Jeśli Usługobiorca korzysta ze świadczenia usług Przedszkola w roku kolejnym, zabezpieczenie o którym mowa w pkt. 1 przechodzi automatycznie na ten rok.

3. Wystawca weksla, przy zakończeniu umowy o świadczeniu usług i po rozliczeniu należnych płatności za przedszkole (prócz sytuacji w pkt. 2) jest zobowiązany zgłosić się do intendenta przedszkola po odbiór weksla przed upływem trzech miesięcy



od dnia zakończenia umowy. Po tym terminie weksle ulegają zniszczeniu przez powołaną Komisję. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół wraz z listą zniszczonych wystawców weksli.

4. Deklaracje wekslowe z potwierdzeniem odbioru weksla przez wystawcę mogą być zniszczone przez Komisję nie wcześniej niż po upływie roku od zakończenia umowy o świadczeniu usług. Komisja sporządza się protokół wraz z listą zniszczonych imiennych deklaracji wekslowych.

§ 7

W ramach czesnego Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

1. Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej.
2. Udziału w okresie od września do czerwca w następujących zajęciach dodatkowych :
 - a) rytmicie, j. angielskim, zajęciach logopedycznych, korekcyjnych,
 - b) warsztatach artystycznych,
 - c) zajęciach szachowych, komputerowych- dotyczy dzieci 5,6-letnich

Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamiany zajęć wymienionych w grupie „b, c” na inne, w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.

W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku roku szkolnego, część zajęć dodatkowych może rozpocząć się w październiku.

Dodatkowo usługodawca może umożliwić udział dziecka w zajęciach dodatkowych (piłka nożna, tenis, judo, tańce, nauka gry na pianinie) na zasadzie dodatkowej opłaty.

3. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
4. Zatrudnienia wysoko kwalifikowanej kadry pedagogicznej.
5. Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną.
6. Posiłków określonych w zgłoszeniu.
7. Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

§ 8

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Przyrowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka
3. Przyrowadzania dziecka do godz. 9.00 i odbierania do godz. 17.25
3. Aktywnej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
4. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.
5. Przestrzegania przepisów zawartych w Statucie.

§ 9

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie.
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 10

Umowa zawarta jest na okres od 04.09.2014. do 31.08.2015r.

§ 11

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 2 miesiące, ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca.

§ 12

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....
Usługobiorca

.....
Usługodawca