**UMOWA Nr …. / …. / 20….**

# **O ŚWIADZENIU USŁUG W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „BAJKA”**

Zawarta dnia ……………….r. we Wrocławiu pomiędzy:

**Wrocławskim Stowarzyszeniem Na Rzecz Dzieci i Młodzieży „BAJKA”,** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kłodnicka 22, kod pocztowy: 54-218, NIP 894-26-76-693 reprezentowanym przez Elżbietę Domagałę - Dyrektora Przedszkola Niepublicznego „BAJKA” zwanym dalej **Usługodawcą**

**a**

Rodzicem / opiekunem, ….………………………………………….zamieszkałym ul. ……………………………..……………, legitymującym się dow. osob. (seria i numer) ………… zwanymi dalej **Usługobiorcą**.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych

dla dziec- ka/-i: ………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 2**

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (wywieszony przy tablicy ogłoszeń).

**§ 3**

Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym „BAJKA” są odpłatne.

Odpłatność w roku przedszkolnym 2014/2015 wynosi:

Wpisowe w kwocie **500 zł** ( pięćset złotych) za dziecko nowoprzyjęte, 200 zł przy kontynuacji

Czesne za każdy miesiąc od IX .2014 r. do VIII.2015 r.(wyłączając jeden miesiąc przerwy wakacyjnej) wynosi:

**620 zł** ( sześćset dwadzieścia złotych) za pierwsze dziecko i za drugie dziecko **590 zł** ( pięćset dziewięćdziesiąt złotych).

Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują : wyprawki i książek do przedszkola, pobytu na zielonym przedszkolu oraz składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług.

Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.

**§ 4**

Czesne jest płatne miesięcznie do 10 każdego miesiąca:

Do kasy przedszkola w trzech wyznaczonych w każdym miesiącu terminach podanych na tablicy ogłoszeń lub

Przelewem na konto: **Wrocławskie Stowarzyszenie Na Rzecz Dzieci i Młodzieży „BAJKA”,**

**ING BSK S.A.** **59 1050 1575 1000 0022 5228 2617**

Czesne płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do w/w dnia miesiąca. W przypadku powstania opóźnienia płatności (czesne i wyżywienie), Usługobiorca zapłaci karę umowną zgodnie z art.359 § 2 1. KC- odsetki maksymalne.

Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 10 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.

**§ 5**

**1**. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania w terminach wymienionych w **§** 4opłaty za żywienie.

**2**. Stawka żywieniowa ustalana będzie na dany miesiąc w oparciu o rynkowe ceny żywności i podana do wiadomości Usługobiorcy na tablicy ogłoszeń.

**3**. Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest od 1 dnia ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu.

**4**. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

**§ 6**

**1.** Usługobiorca jako zabezpieczenie terminowego uiszczania czesnego i innych opłat składa

Usługodawcy:

* kaucję w wysokości 1600 zł ( jeden tysiąc sześćset złotych) za każde dziecko, lub
* weksel na kwotę 1600 zł (jeden tysiąc sześćset złotych) za każde dziecko

jako równowartość czesnego oraz opłaty żywieniowej za ok. dwumiesięczny pobyt dziecka w przedszkolu

Uzupełnieniem do niniejszej umowy będzie deklaracja wekslowa.

Kaucję lub weksel należy złożyć do 01.09. 2014 roku.

Z upływem roku przedszkolnego (31 sierpnia 2015r) Usługobiorcy, który wywiązał się z zobowiązań kaucja lub weksel jest zwracany, z zastrzeżeniem pkt 2.

**2.** Jeśli Usługobiorca korzysta ze świadczenia usług Przedszkola w roku kolejnym, zabezpieczenie o którym mowa w pkt. 1 przechodzi automatycznie na ten rok.

**3.** Wystawca weksla, przy zakończeniu umowy o świadczeniu usług i po rozliczeniu należnych płatności za przedszkole ( prócz sytuacji w pkt. 2) jest zobowiązany zgłosić się do intendenta przedszkola po odbiór weksla przed upływem trzech miesięcy od dnia zakończenia umowy. Po tym terminie weksle ulegają zniszczeniu przez powołaną Komisję. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół wraz z listą zniszczonych wystawców weksli.

**4.** Deklaracje wekslowe z potwierdzeniem odbioru weksla przez wystawcę mogą być zniszczone przez Komisję nie wcześniej niż po upływie roku od zakończenia umowy o świadczeniu usług. Komisja sporządza się protokół wraz z listą zniszczonych imiennych deklaracji wekslowych.

**§ 7**

W ramach czesnego Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

**1.** Fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej.

**2.** Udziału w okresie od września do czerwca w następujących zajęciach dodatkowych :

**a)** rytmice, j. angielskim, zajęciach logopedycznych, korekcyjnych,

1. warsztatach artystycznych,
2. zajęciach szachowych, komputerowych- dotyczy dzieci 5,6-letnich

Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamiany zajęć wymienionych w grupie „b, c” na inne, w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.

W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku roku szkolnego, część zajęć dodatkowych może rozpocząć się w październiku.

Dodatkowo usługodawca może umożliwić udział dziecka w zajęciach dodatkowych (piłka nożna, tenis, judo, tańce, nauka gry na pianinie) na zasadzie dodatkowej opłaty.

**3.** Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.

**4.** Zatrudnienia wysoko kwalifikowanej kadry pedagogicznej.

**5.** Organizowania okresowych spotkań rodziców/opiekunów z kadrą pedagogiczną.

**6.** Posiłków określonych w zgłoszeniu.

**7.** Bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

**§ 8**

Usługobiorca zobowiązuje się do:

**1.** Terminowego uiszczania opłat.

**2.** Przyprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka

**3.** Przyprowadzania dziecka do godz. 9.00 i odbierania do godz. 17.25

**3.** Aktywnej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.

**4.** Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.

**5.** Przestrzegania przepisów zawartych w Statucie.

**§ 9**

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

**1.** Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie.

**2.** Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.

**3.** Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

**4.** Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

**§ 10**

Umowa zawarta jest na okres od 04.09.2014. do 31.08.2015r.

**§ 11**

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 2 miesiące, ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca.

**§ 12**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

**§ 15**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

..................................... ......................................

Usługobiorca Usługodawca