**UMOWA Nr / 09 / 20**

# **O ŚWIADZENIU USŁUG W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „BAJKA”**

## ul. Kłodnicka 22, 54-218 Wrocław

Zawarta dnia ………….2020r. we Wrocławiu pomiędzy:

Wrocławskim Stowarzyszeniem Na Rzecz Dzieci i Młodzieży „BAJKA” reprezentowanym przez Elżbietę Domagałę - Dyrektora Przedszkola Niepublicznego „BAJKA” zwanym dalej Usługodawcą a Rodzicem zameldowanym ul. …………………….. zameldowanym ul. ………………………….., legitymującym się dow. osob. (seria i numer) ……………… zwanymi dalej Usługobiorcą.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych

dla dziec- ka/-i: ……………….

 **§ 2**

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (wywieszony na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń).

**§ 3**

Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym „BAJKA” są odpłatne.

Odpłatność w roku przedszkolnym 2020/2021 wynosi:

Wpisowe w kwocie 600 zł ( sześćset złotych) za dziecko nowoprzyjęte, 250 zł przy kontynuacji.

Czesne za każdy miesiąc od 01.09.2020 r. do 31VIII.2021 r.(wyłączając jeden miesiąc przerwy wakacyjnej) wynosi: 780 zł (siedemset osiemdziesiąt złotych) za pierwsze dziecko i za drugie dziecko 725 zł ( siedemset dwadzieścia pięć złotych).

Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: wyprawki i książek do przedszkola, pobytu na zielonym przedszkolu oraz składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług.

Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.

**§ 4**

Czesne jest płatne miesięcznie do 10 każdego miesiąca:

Do kasy przedszkola w trzech wyznaczonych w każdym miesiącu terminach podanych na tablicy ogłoszeń lub

Przelewem na konto: Wrocławskie Stowarzyszenie Na Rzecz Dzieci i Młodzieży „BAJKA”, **ING BSK S.A.**

59 1050 1575 1000 0022 5228 2617. Czesne płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do w/w dnia miesiąca. W przypadku powstania opóźnienia w płatności ( czesne i wyżywienie), Usługobiorca zapłaci karę umowną zgodnie z art.359 § 2 1. KC- odsetki maksymalne.

Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 10 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.

**§ 5**

1.Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania w terminach wymienionych w **§** 4opłaty za żywienie.

2.Stawka żywieniowa ustalana będzie na dany miesiąc w oparciu o rynkowe ceny żywności i podana do wiadomości Usługobiorcy na tablicy ogłoszeń.

3.Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest od 1 dnia ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu.

4.Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

**§ 6**

1.Usługobiorca jako zabezpieczenie terminowego uiszczania czesnego i innych opłat składa

Usługodawcy:

* kaucję w wysokości 1960 zł ( jeden tysiąc dziewięćset sześćdziesiąt złotych) za każde dziecko , lub
* weksel na kwotę 1960 zł (jeden tysiąc dziewięćset sześćdziesiąt złotych) za każde dziecko

jako równowartość czesnego oraz opłaty żywieniowej za ok. dwumiesięczny pobyt dziecka w przedszkolu

Uzupełnieniem do niniejszej umowy będzie deklaracja wekslowa.

Kaucję lub weksel należy złożyć do 01.08. 2020 roku.

Z upływem roku przedszkolnego (31 sierpnia 2021r) Usługobiorcy, który wywiązał się z zobowiązań kaucja lub weksel jest zwracany, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Jeśli Usługobiorca korzysta ze świadczenia usług Przedszkola w roku kolejnym, zabezpieczenie o którym mowa w pkt. 1 przechodzi automatycznie na ten rok.

3**.** Wystawca weksla, przy zakończeniu umowy o świadczeniu usług i po rozliczeniu należnych płatności za przedszkole ( prócz sytuacji w pkt. 2) jest zobowiązany zgłosić się do intendenta przedszkola po odbiór weksla przed upływem trzech miesięcy od dnia zakończenia umowy. Po tym terminie weksle ulegają zniszczeniu przez powołaną Komisję. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół wraz z listą zniszczonych wystawców weksli.

4. Deklaracje wekslowe z potwierdzeniem odbioru weksla przez wystawcę mogą być zniszczone przez Komisję nie wcześniej niż po upływie roku od zakończenia umowy o świadczeniu usług. Komisja sporządza się protokół wraz z listą zniszczonych imiennych deklaracji wekslowych.

**§ 7**

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

1. Opieki dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczej.

2. Bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i zajęć organizowanych przez Usługodawcę.

3.Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.

4. Posiłków określonych w Statucie przedszkola.

5.Zorganizowania za zgodą rodziców opieki logopedycznej, psychologicznej, gimnastyki korekcyjnej w zakresie profilaktyki i diagnozy, jeśli zachodzi taka potrzeba.

6. Udziału dzieci od IX- VI w zajęciach dodatkowych:

a) Rytmika, j. angielski, gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami korekcji;

b) warsztaty artystyczne;

c) zajęcia szachowe i komputerowe ( dotyczy dzieci 5,6-letnich)

Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamiany zajęć wymienionych w grupie „b, c” na inne, w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.

W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku roku szkolnego, część zajęć dodatkowych może rozpocząć się w październiku.

**§ 8**

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1.Terminowego uiszczania opłat.

2.Przyprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka.

3. Przyprowadzania dziecka do godz. 9.00 i odbierania do godz. 17.25

3. Aktywnej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.

4. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania, zamieszkania dziecka oraz o równoległym zapisaniu dziecka do innej placówki wychowania przedszkolnego .

5. Przestrzegania przepisów zawartych w Statucie.

**§ 9**

Usługodawca stwarza możliwość odpłatnego korzystania z zajęć dodatkowych organizowanych w porozumieniu z rodzicami. Rodzaj zajęć, ich częstotliwość, forma organizacyjna zależy od możliwości przedszkola i jest ustalana przez dyrektora przedszkola. Płatności za zajęcia dodatkowe będą rozliczane wg. cennika opłat wywieszonego na tablicy ogłoszeń.

**§ 10**

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1.Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie.

2.Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.

3.Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

4.Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

**§ 11**

Umowa zawarta jest na okres od 01.09.2020. do 31.08.2021r.

**§ 12**

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego :

 **1)** 2 miesiące, ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca- **dotyczy dzieci zapisanych do grup poza zerówką.**

**2)** 5-miesiący, ze skutkiem na koniec piątego miesiąca. Okres wypowiedzenia będzie liczony od 1 września 2020r.,bez względu na datę zawarcia umowy. Wypowiedzenie umowy złożone po 30.11.2020r. staje się skuteczne z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 2-miesiący, ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca.- **dotyczy dzieci zapisanych do zerówki.**

**§ 13**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 15**

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

 **§ 16**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

 ..................................... ......................................

 Usługobiorca Usługodawca