

O ŚWIADZENIU USŁUG W PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „BAJKA”

ul. Kłodnicka 22, 54-218 Wrocław

Zawarta dnia we Wrocławiu pomiędzy:

Wrocławskim Stowarzyszeniem Na Rzecz Dzieci i Młodzieży „BAJKA” reprezentowanym przez Elżbietę Domagałę - Dyrektora Przedszkola Niepublicznego „BAJKA” zwanym dalej Usługodawcą a Rodzicem zameldowaną/ym legitymującą/ym się dow. osob. (seria i numer) zwanymi dalej Usługobiorcą.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych dla dziecka:

§ 2

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola (wywieszony na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń).

§ 3

Usługi świadczone w Przedszkolu Niepublicznym „BAJKA” są odpłatne.

Odpłatność w roku przedszkolnym 2024/2025 wynosi:

Wpisowe w kwocie 700 zł (siedemset złotych) za dziecko nowopryjęte, 300 zł (trzysta złotych) przy kontynuacji.

Czesne za każdy miesiąc od 01.09.2024 r. do 31.08.2025 r. (wyłączając jeden miesiąc przerwy wakacyjnej) wynosi 1250 zł (jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych) za pierwsze dziecko i za drugie dziecko 1195 zł (jeden tysiąc sto dziewięćdziesiąt pięć złotych).

Wyżej wymienione odpłatności nie obejmują: wyprawki i książek do przedszkola, pobytu na zielonym przedszkolu oraz składki za obowiązkowe ubezpieczenie dziecka przez okres świadczenia usług.

Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.

§ 4

Czesne jest płatne miesięcznie do 10 każdego miesiąca:

Do kasy przedszkola w trzech wyznaczonych w każdym miesiącu terminach podanych na tablicy ogłoszeń lub przelewem na konto: Wrocławskie Stowarzyszenie Na Rzecz Dzieci i Młodzieży „BAJKA”, **ING BSK S.A.** 59 1050 1575 1000 0022 5228 2617. Czesne płatne przelewem powinno wpłynąć na rachunek do w/w dnia miesiąca. W przypadku powstania opóźnienia w płatności (czesne i wyżywienie), Usługobiorca zapłaci karę umowną zgodnie z art.359 § 2 1. KC – odsetki maksymalne.

Usługodawca dopuszcza możliwość odstąpienia od naliczenia kary umownej, jeżeli Usługobiorca powiadomi Dyrektora placówki do 10 danego miesiąca o konieczności przesunięcia terminu płatności i ustali z nim nowy termin płatności.

§ 5

1. Usługobiorca zobowiązuje się do uiszczania w terminach wymienionych w § 4 opłaty za żywienie.

2. Stawka żywieniowa ustalana będzie na dany miesiąc w oparciu o rynkowe ceny żywności i podana do wiadomości Usługobiorcy na tablicy ogłoszeń.

3. Zwrot opłaty za wyżywienie naliczany jest od 1 dnia ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu.

4. Rozliczenie opłaty za wyżywienie nastąpi na koniec miesiąca i zostanie uwzględnione przy naliczaniu opłaty za następny miesiąc.

§ 6

1. Usługobiorca jako zabezpieczenie terminowego uiszczania czesnego i innych opłat składa Usługodawcy:

- kaucję w wysokości 3000 zł (trzy tysiące złotych) za każde dziecko , lub
- weksel na kwotę 3000 zł (trzy tysiące złotych) za każde dziecko

jako równowartość czesnego oraz opłaty żywieniowej za ok. dwumiesięczny pobyt dziecka w przedszkolu.

Uzupełnieniem do niniejszej umowy będzie deklaracja wekslowa.

Kaucję lub weksel należy złożyć do 31.08. 2024 roku.

Z upływem roku przedszkolnego (31 sierpnia 2025r.) Usługobiorcy, który wywiązał się z zobowiązań kaucja lub weksel jest zwracany, z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Jeśli Usługobiorca korzysta ze świadczenia usług Przedszkola w roku kolejnym, zabezpieczenie o którym mowa w pkt. 1 przechodzi automatycznie na ten rok.

3. Wystawca weksla, przy zakończeniu umowy o świadczeniu usług i po rozliczeniu należnych płatności za przedszkole (prócz sytuacji w pkt. 2) jest zobowiązany zgłosić się do intendenta przedszkola po odbiór weksla przed upływem trzech miesięcy od dnia zakończenia umowy. Po tym terminie weksle ulegają zniszczeniu przez powołaną Komisję. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół wraz z listą zniszczonych wystawców weksli.

4. Deklaracje wekslowe z potwierdzeniem odbioru weksla przez wystawcę mogą być zniszczone przez Komisję nie wcześniej niż po upływie roku od zakończenia umowy o świadczeniu usług. Komisja sporządza się protokół wraz z listą zniszczonych imiennych deklaracji wekslowych.

§ 7

Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku :

1. Opieki dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej.
2. Bezpieczeństwa w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i zajęć organizowanych przez Usługodawcę.
3. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez zorganizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
4. Posiłków określonych w Statucie przedszkola.
5. Zorganizowania za zgodą rodziców opieki logopedycznej, psychologicznej oraz pedagoga specjalnego, jeśli zachodzi taka potrzeba.
6. Udziału dzieci od IX – VI w zajęciach dodatkowych:
 - a) zajęcia umuzykalniające, j. angielski, gimnastyka ogólnorozwojowa z elementami korekcji;
 - b) warsztaty artystyczne;
 - c) zajęcia szachowe i komputerowe (dotyczy dzieci 5,6-letnich)

Usługodawca zastrzega sobie prawo do zamiany zajęć wymienionych w grupie „b, c” na inne, w przypadku wystąpienia przyczyn od niego niezależnych.

W celu ułatwienia dzieciom adaptacji w przedszkolu na początku roku szkolnego, część zajęć dodatkowych może rozpocząć się w październiku.

§ 8

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. Terminowego uiszczania opłat.
2. Przyrowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka.
3. Przyrowadzania dziecka do godz. 8.45* i odbierania do godz. 17.25*.
3. Aktywnej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka Usługobiorcy.
4. Natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania, zamieszkania dziecka oraz o równoległym zapisaniu dziecka do innej placówki wychowania przedszkolnego .
5. Przestrzegania przepisów zawartych w Statucie.
6. Zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich Przedszkola Niepublicznego „Bajka” (dostępne na stronie internetowej przedszkola oraz na tablicy informacyjnej przedszkola).

§ 9

Usługodawca stwarza możliwość odpłatnego korzystania z zajęć dodatkowych organizowanych w porozumieniu z rodzicami. Rodzaj zajęć, ich częstotliwość, forma organizacyjna zależy od możliwości przedszkola i jest ustalana przez dyrektora przedszkola. Płatności za zajęcia dodatkowe będą rozliczane wg. cennika opłat wywieszonego na tablicy ogłoszeń.

§ 10

Usługobiorca przyjmuje do akceptującej wiadomości, iż Usługodawca odstąpi od niniejszej umowy po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. Usługobiorca nie wniesie w ciągu kolejnego miesiąca opłaty za świadczone usługi przez Usługodawcę i nie wniesie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Usługodawcę terminie.
2. Zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. Nie przestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie przedszkola i nie stosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich przestrzegania.

§ 11

Umowa zawarta jest na okres od 01.09.2024r. do 31.08.2025r.

§ 12

Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego:

- 1) 2 miesiące, ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca- **dotyczy dzieci zapisanych do grup poza zerówką.**
- 2) 5-miesiący, ze skutkiem na koniec piątego miesiąca. Okres wypowiedzenia będzie liczony od 1 września 2024r., bez względu na datę zawarcia umowy. Wypowiedzenie umowy złożone po 30.11.2024r. staje się skuteczne z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 2-miesiący, ze skutkiem na koniec drugiego miesiąca.- **dotyczy dzieci zapisanych do zerówki.**

§ 13

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Usługodawcy.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Usługobiorca

.....
Usługodawca

* Zastrzegamy możliwość skrócenia godzin pracy przedszkola oraz zmiany godzin przyrowadzania i odbioru dzieci w okresie trwania reżimu sanitarnego spowodowanego pandemią Covid 19.